

# 上海邦德职业技术学院

## 学生走读申请表

姓 名		性 别		学 号	
居住地址				专 业	
家长电话			申请人电话		
申请理由：          申请人(签名)：          <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			家长意见：          家长(签名)：          <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
分院审核：          负责人(签名/盖章)：          <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			学生处审核：          负责人(签名/盖章)：          <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
学校领导 审 批	审批人：          <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				

- 注：1、申请人须认真填写《学生走读申请表》报到时交分院审核。
- 2、分院审核后统一交宿管科，汇总后报后勤资产保卫处、学生处。
- 3、《学生走读申请表》由学生处统一报学校领导审批同意后生效。
- 4、如需变更申请的请及时告知。

联系电话：6650 8597 （宿管科）